



Introduction

L'Ordonnance n° 2020-351 du 27 mars 2020 relative à l'organisation des examens et concours pendant la crise sanitaire née de l'épidémie de covid-19 a été publiée :

<https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000041762732&dateTexte&categorieLien=id&fbclid=IwAR06PWVqPfp2qFsfU0yLP6Uxoj61VibcMKzO8MCUFNq1XZf62qtuP61LNU>

Suite à la publication de cette ordonnance, UCA autorise la tenue des réunions (étude des dossiers et auditions) des Comités de Sélection en visio-conférence.

En tant que candidat, vous avez été retenu pour une audition dans le cadre de la campagne de recrutement des enseignants chercheur 2020.

Etant donné la crise sanitaire actuelle, ces auditions se dérouleront en **visio conférences**.

- ⇒ Vous allez recevoir une convocation par mail précisant la date et l'heure de votre audition, ainsi que l'outil de visio conférence utilisé : Big Blue Button (outils mis en place par notre université)
- ⇒ Dès la convocation reçue, il conviendra de prendre contact avec Christophe.BORDONADO@univ-cotedazur.fr afin qu'il procède à la création de votre compte et vous transmette le lien d'accès pour votre audition.
- ⇒ Une assistance technique vous sera également proposée afin de pouvoir effectuer votre audition dans les meilleures conditions.
- ⇒ *Cette solution est compatible avec les systèmes Microsoft, Mac, Linux, et les appareils mobiles IOS et ANDROID.*

Nous vous conseillons vivement de tester l'outil avant la tenue de votre audition et d'utiliser un casque avec micro si possible.

Il vous sera possible après l'audition de faire part de votre ressenti sur le déroulement de l'épreuve à distance, cela apparaîtra sur le procès-verbal.



Big Blue Button

[BigBlueButton](#) (BBB) est un logiciel libre, hébergé sur les serveurs UCA, qui offre la possibilité de créer une ou plusieurs classes virtuelles dans un espace de cours Moodle mais aussi d'animer des réunions.

Cette solution permet notamment de :

- S'adresser aux participants en activant son microphone et/ou sa webcam.
- Charger et diffuser un document.
- Partager son écran.
- Donner la parole aux participants en activant leur microphone.
- Définir un participant comme présentateur pour lui permettre de présenter son travail.
- Organiser des sondages, effectuer ensemble la prise des notes.

Privilégiez les navigateurs Mozilla Firefox et Google Chrome.

- Audio : l'usage d'un micro-casque est vivement conseillé. Assurez-vous qu'il est bien sélectionné sur votre poste à la place des microphones et enceintes de votre ordinateur.
- Connexion internet : évitez de lancer en même temps des applications gourmandes en accès réseau et/ou en ressources du processeur. Dans l'idéal, ne laissez ouvert que le navigateur et l'onglet de la classe virtuelle, ainsi qu'un logiciel de traitement de textes.



⇒ **Se connecter :**

Après avoir cliqué sur le lien de la réunion reçu par mail, il suffira de vous connecter avec vos identifiants UCA pour les candidats UCA, et les identifiants reçus par mail candidats extérieurs.



Compte Moodle

Se connecter

Des cours peuvent être accessibles aux visiteurs anonymes

Connexion anonyme



Compte UCA

Se connecter

[Vous n'avez pas de compte UCA ? Mot de passe oublié ?](#)

⇒ **Entrer dans la session :**

Accès à la visioconférence



Cette salle de conférence est prête. Vous pouvez rejoindre la session maintenant.

Entrer dans la session

A votre arrivée, vous serez placé en "salle d'attente" en attendant que le président de Comité vous intègre à la réunion.



• L'écran de la classe virtuelle apparaît :

① Cliquez sur « Microphone »

Voulez-vous rejoindre l'audio ?



Microphone



Écoute seule

② Dans ce cas, il faut autoriser l'application à accéder à votre microphone :



Puis, faire un test d'écho en parlant simplement et valider par « Oui »



Présentation de l'interface

Zone de discussion (tchat),
notes partagées

Plein écran

Zone d'enregistrement de la session (début, pause, fin)

The screenshot shows the BigBlueButton interface with several components highlighted by red boxes and labels:

- MESSAGES**: A sidebar on the left containing "Discussion publique" (highlighted), "NOTES" with "Notes Partagées", and "UTILISATEURS (8)" with a list of participants: Patricia Cavallo (Vous), Irina Otmanine, David Fernandez (Verrouillé), Iannis Aliferis (Verrouillé), Lorenzo Belleteste (Verrouillé), Olivier Bado (Verrouillé), Olivier Bado, and Taima Perez (Verrouillé).
- Discussion publique**: A central chat window with a header "Discussion publique" and a list of messages. A text input field at the bottom is labeled "Zone de saisie de texte dans le tchat".
- Header**: A dark blue header with a user profile icon, the name "Patricia Cavallo", and a "Commencer l'enregistrement" button.
- Main Content**: A large white area with the BigBlueButton logo, the text "Welcome To BigBlueButton", and a grid of feature icons: CHAT, WEBCAMS, AUDIO, EMOJIS, BREAKOUT ROOMS, POLLING, SCREEN SHARING, and MULTI-USER WHITEBOARD. A vertical toolbar on the right is labeled "Barre d'outils Annotation".
- Footer**: A dark blue footer with a "Diapositive 1" indicator and a set of communication icons (microphone, phone, video, screen share) highlighted by a red box.

Zone de
présentation
des
participants

Zone de saisie de
texte dans le tchat

Barre d'outils
Annotation

Outils (sondage, document, vidéo)

Communication (microphone, webcam, partage d'écran)

Dans la zone de présentation des participant.e.s, s'affichent les noms de l'ensemble des personnes connectées, ainsi que leur statut (les présentateurs possèdent l'icône  et les modérateurs, leur avatar sous forme carrée).

Activer / désactiver votre microphone

À votre arrivée , votre microphone est coupé. Pour l'activer, cliquez sur votre nom dans la zone des participants, puis sur « **Autoriser à parler** » ou activez simplement le bouton Microphone situé au centre de l'écran.

Ce bouton pourra ensuite être activé / désactivé selon votre besoin.



Activer / désactiver votre webcam

A votre arrivée dans la classe virtuelle, votre webcam est désactivée. Pour l'activer, cliquez sur le bouton « webcam » situé au centre de l'écran et autorisez l'application à partager son image.





F.A.Q

Que faire en cas de problème technique ?

- ⇒ Lorsque des défaillances techniques altèrent la qualité de la visioconférence pendant l'audition, sa durée peut être prolongée de la durée de cette défaillance ou reportée dans les conditions suivantes :
- ⇒ 1° Lorsque la défaillance technique conduit à une interruption inférieure à la moitié de la durée de l'épreuve, de l'audition ou de l'entretien, sa durée peut être prolongée de la durée de cette défaillance ;
- ⇒ 2° Lorsque la défaillance technique conduit à une interruption supérieure à la moitié de la durée de l'épreuve, de l'audition ou de l'entretien, celle-ci ou celui-ci est repris ou reporté. **Il n'est pas tenu compte de la première prestation interrompue pour l'évaluation du candidat.**
- ⇒ La décision de prolonger, d'interrompre, de reprendre ou de reporter l'épreuve, l'audition ou l'entretien est prise par le président du jury ou de l'instance de sélection ou son représentant ou, le cas échéant, par le groupe d'examineurs concerné.
- ⇒ Toute défaillance technique rencontrée lors de l'épreuve, de l'audition ou de l'entretien ainsi que les suites, prévues aux alinéas précédents, qui y ont été données, sont portées dans un procès-verbal. **Le procès-verbal fait état, à sa demande, de la perception exprimée par le candidat dès la fin de l'épreuve, de l'audition ou de l'entretien, des conditions de déroulement de celle-ci ou de celui-ci.**

- ⇒ *Pour toute question complémentaire, n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse : drh.enseignants@unice.fr*

- ⇒ *Pour toute question technique ou de sécurité, vos interlocuteurs au sein de la DSI : Eric.STARAJ@univ-cotedazur.fr ou Christophe.BORDONADO@univ-cotedazur.fr*